

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KERECSENDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Kerecsendi Közös Önkormányzati Hivatal Demjéni Kirendeltsége  
pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **igazgatási előadó**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** ipar- és kereskedelmi igazgatás; szálláshelyszolgáltatással kapcsolatos engedélyezési és ellenőrzési feladatok; a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése; az önkormányzat pályázati munkájában közreműködés, a polgármester munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatok; házipénztárak kezelése

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Demjén

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az állással kapcsolatban tájékoztatás kérhető a jegyzo@kerecsend.hu email címen vagy dr. Szász Kata jegyzőtől a 06202563024-es telefonszámon.

### **Feltételek, Előnyök**

#### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Főiskolai végzettség

**Pályázat elbírálása során előnyt jelent:**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Államigazgatási területen végzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- Közigazgatási alap- vagy szakvizsga

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Felelősség-vállalás (alap)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- adatkezelési nyilatkozat
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.09.13. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** a pályázatot a jegyző bírálja el

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.09.15. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.kerecsend.hu](http://www.kerecsend.hu), [www.demjen.hu](http://www.demjen.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2023.09.18.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.08.25.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

